EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2025

KECAMATAN LENGKONG

Periode Penilaian :
01 Juni 2025 s/d 31 Desember 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	OKTAVIANA NUR'AINI HAMIDAH, S.I.P	Nama	RUDI BISRI ALWI, SE
NIP	200010132025052006	NIP	197110142006041008
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda III/a)	Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)
Jabatan	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	Jabatan	KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA
Unit Kerja	KECAMATAN LENGKONG	Unit Kerja	KECAMATAN LENGKONG
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
BAIK			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi dan pengawasan pemerintahan desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi dan pengawasan pemerintahan desa	Kuantitas	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi dan pengawasan pemerintahan desa	-	43 Dokumen	326	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi dan pengawasan pemerintahan desa	-	44 Dokumen	119	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	7 Bulan	7 Bulan	
2	Fasilitasi Administrasi	Fasilitasi Administrasi						

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
	tata pemerintahan desa	tata pemerintahan desa	Kuantitas	Jumlah Fasilitasi Administrasi tata pemerintahan desa	-	38 Dokumen	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	Fasilitasi Administrasi tata pemerintahan desa	-	38 Dokumen	19	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	7 Bulan	7 Bulan	
3	Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Kuantitas	Jumlah Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	-	42 Dokumen	2	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	-	42 Dokumen	5	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	7 Bulan	7 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

	PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dengan proaktif**	Hampir selalu memberikan masukan/rekomendasi terhadap tantangan-tantangan organisasi yang bersifat strategis terlihat dari masukan yang bersangkutan ketika rapat
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	Ekpektasi khusus Pimpinan:	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	**Memenuhi janji dan komitmen**	dalam mengerjakan sesuatu
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus**	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder**	Mampu menjadi penengah dan pencari solusi atas konflik yang terjadi di antara sesama rekan kerja }}
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja**	Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 02 Maret 2026

Pejabat Penilai Kinerja



RUDI BISRI ALWI, SE

197110142006041008

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2025

KECAMATAN LENGKONG

Periode Penilaian :
01 Juni 2025 s/d 31 Desember 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	OKTAVIANA NUR'AINI HAMIDAH, S.I.P
	NIP	:	200010132025052006
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Muda III/a
	JABATAN	:	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RUDI BISRI ALWI, SE
	NIP	:	197110142006041008
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Tk. I III/d
	JABATAN	:	KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	WARDOYO, S.IP, M.Si
	NIP	:	197509071996021002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	:	CAMAT LENGKONG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
4.	EVALUASI KINERJA		

	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	TINGKATKAN KINERJANYA		

Nganjuk , 02 Maret 2026

Pegawai yang Dinilai



OKTAVIANA NUR'AINI HAMIDAH, S.I.P

200010132025052006

Nganjuk , 02 Maret 2026

Pejabat Penilai Kinerja



RUDI BISRI ALWI, SE

197110142006041008